

## **INSTRUCTIUNI** pentru utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale

*Ghid de indrumare – operatori economici cu activitate permanenta care au calitatea de contribuabili mici.*

Incepand cu data de **1 noiembrie 2018** ( OUG nr.44/2018 ) operatorii economici (denumiti utilizatori ) au obligatia de a utiliza **aparate de marcat electronice fiscale (denumite AMEF) echipate cu dispozitiv de memorare a jurnalului electronic** , care inglobeaza constructive un modul fiscal , prin intermediul caruia controleaza memoria fiscala , dispozitivul de imprimare , dispozitivul de memorare , afisajul client , dispozitivul de salvare externa si dispozitivul de comunicatie externa care permite integrarea intr-un sistem informatic (OUG nr.20/30.08.2017 art.II si **art. 3 alin. 2 din OUG nr.28/1999**).

*A. Aveti la toate punctele de lucru aparate de marcat fiscale (case de marcat ) care indeplinesc noile conditii ?*

**Raspuns :**     **1).NU STIU       2).NU       3).DA ,**

*Instructiuni ce aveti de facut in functie de raspunsul de mai sus.*

### **Raspunsul nr.1 – NU STIU**

- ✓ Intrebati distribuitorul autorizat sau unitatea acreditata (unitatea care va asigura service-ul ) din reseaua acestora care v-au vandut casa(le ) de marcat daca aceste aparate aflate in functiune indeplinesc conditiile mentionate mai sus – daca raspunsul e NU sau DA urmati instructiunile de mai jos.

### **Raspunsul nr.2 – NU**

- a) *Alegeti un distribuitor autorizat si/sau unitati acreditate din reseaua acestora pentru livrarea aparatelor de marcat electronice solicitandu-le :*
  - a 1) *daca aparatele de marcat pe care le detineti pot fi adaptate pentru a corespunde prevederilor art.3 alin 2 din OUG nr.28/1999 – definite mai sus*  
**sau**
  - a 2) *achizitionati aparate de marcat fiscale noi care sa corespunda cerintelor prevederilor art.3 alin. 2 din OUG NR.28/1999 – definite mai sus .*
- b) *Obligatiile distribuitorilor autorizati si/sau al unitatilor acreditate din reseaua acestora pentru livrarea aparatelor de marcat fiscale ( atentie ):*
  - ✓ Sa livreze aparate de marcat fiscale electronice sau sa adapteze casele de marcat existente (numai daca tehnic e posibil ) , modele care indeplinesc conditiile prevazute in art.3 alin .2 din OUG nr.28/1999 – vezi explicatii mai sus.(conforme cu modelul avizat/autorizat – art.101 din Normele de aplicaren-NM- OUG n.28/1999)
  - ✓ Va emite factura de livrare , completata conform Codului Fiscal art.319

- ✓ Sa emita certificatele de garantie pentru aparatele de marcat electronice fiscale distribuite (art.101 pct.b din NM-OUG nr.28/1999)
- ✓ Sa asigure suportul hard/soft necesar , in cazul in care aparatul de marcat electronic fiscal urmeaza sa fie integrat ca parte a unui sistem informatic , iar prin personalul din retea de service acreditata sa verifice integrarea corecta a aparatului in sistem.(art.101 pct.c- NM –OUG nr.28/1999)
- ✓ Sa furnizeze o data cu aparatul de marcat electronic fiscal si Manualul de utilizare in limba romana(trebuie sa cuprinda si tipul si caracteristicile tehnice ale consumabilelor specific aparatului de marcat electronic fiscal , stabilite de producatorul aparatului – art.102 alin.5 –NM –OUG nr.28/1999 ) , precum si Cartea de Interventii .La Cartea de Interventii distribuitorii autorizati sau unitatile acreditate din retea acestora au obligatia sa anexeze la cartea de interventii o copie a contractului de service pentru aparatul in cauza , pentru perioada de garantie sau perioada de postgarantie , dupa caz (art.102 pct.8 –NM –OUG nr.28/1999 )
- ✓ La instalarea aparatului de marcat electronic fiscal , tehnicianul de service noteaza in cartea de interventii datele sale de identificare , ultimul numar al raportului de inchidere zilnica rezultat la sfarsitul operatiunilor de proba si de initiere a operatorului care va utiliza aparatul .(art.103 pct.1 –NM –OUG nr.28/1999)
- ✓ Bonurile emise in timpul operatiunilor de proba si de initiere , precum si rapoartele de inchidere emise in faza de instalare a aparatului de marcat fiscal poarta inscriptia <<proba>> si se pastreaza de utilizator(art.103 pct.2-NM-OUG nr.28/1999)
- ✓ Instalarea aparatului de marcat electronic fiscal se face de catre tehnicianul de service al distribuitorului autorizat sau al unitatii acreditate din retea acestuia, dupa caz, care va verifica integritatea sigiliului fiscal si datele inscrise in bonul fiscal .(art.103 pct.3-NM-OUG nr.28/1999).
- ✓ Dupa instalarea aparatului de marcat electronic fiscal se intocmeste <<Declaratia de instalare a aparatelor de marcat electronice fiscale >>, conform modelului prezentat in anexa nr.10 , in patru exemplare , semnata de utilizatorul aparatului de marcat electronic fiscal si de tehnicianul de service care a efectuat instalare, un exemplar se trimite de catre utilizator , a doua zi , organului fiscal competent , un exemplar ramane la utilizator si doua exemplare la unitatea de service.(art.104 alin.1-2 –NM din OUG nr.28/1999 )
- ✓ Sunt obligati sa asigure instalarea aparatelor de marcat fiscal noi, in termen de 72 de ore de la solicitarea utilizatorului (art.106 alin.2 pct.b-NM-OUG nr.28/1999)
- ✓ Instruirea utilizatorului , completarea cartii de interventii a aparatului si semnarea declaratiilor de instalare (art.106 alin.2 pct.c-NM-OUG nr.28/1999)
- ✓ Operatiunile : instalarea aparatelor noi, instruirea utilizatorului , completarea cartii de interventii a aparatului , semnarea declaratiilor de instalare se fac gratuity in perioada de garantie , iar in perioada de postgarantie contra cost , pe baza de contract incheiat intre utilizator cu unitatea de service acreditata.(art.107 alin.1)
- ✓ In momentul instalarii aparatului de marcat electronic fiscal tehnicianul de service consemneaza in cartea de interventii ultimul numar al bonului fiscal si al raportului Z , emise la finalul operatiunilor de proba , instruirea operatorului si integritatea sigiliului .(art.108 alin. 2 –NM-OUG nr.28/1999)

**LISTA DE CONTROL** documente puse la dispozitie de distribuitorii autorizati sau unitatile acreditate din reseaua acestora:

1. *Factura de livrare al aparatelor de marcat fiscal*
2. *Declaratia de instalare a aparatelor de marcat fiscale* – completata in 4 exemplare semnata de utilizator si tehnicianul de service care a efectuat instalarea .Atentie 2 exemplare pentru utilizator si 2 exemplare pentru unitatea de service .
3. *Manualul de utilizare al aparatului de marcat fiscal in limba romana* , care trebuie sa cuprinda si tipul si caracteristicile tehnice ale consumabilelor specific aparatului de marcat electronic fiscal respectiv, stabilite de producatorul aparatului.
4. *Contractul de Service* pentru aparatele de marcat fiscal in cauza , pentru perioada de garantie sau pentru perioada de postgarantie dupa caz.
5. *Cartea de Interventii* se completeaza cu datele prevazute la paginile 2-5 din acestea si se consemneaza de catre tehnicianul de service ultimul numar al bonului fiscal si al raportului Z , emise la finalul operatiunilor de proba , instruirea operatorului si integritatea sigiliului.
6. *Procesul Verbal de sigilare a memoriei fiscale si a aparatului de marcat fiscal*
7. *Certificatul de garantie* al aparatului de marcat electronic fiscal .
8. *Aviz Tehnic* privind caracteristicile tehnice ale modelului aparatului de marcat electronic fiscal (pentru fiecare aparat ) –model anexa nr.9 din NM –OUG nr.28/1999

**Observatii** : se poate verifica daca aparatele de marcat fiscale pe care intentionati sa le achizitionati (sau au fost achizitionate ) sunt inregistrate in evidentele administratiei fiscale , pe portalul [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro) , in cadrul sectiunii SERVICII ONLINE , pozitia 14.

- c) **A doua zi** dupa instalarea aparatului de marcat fiscal utilizatorul inregistreaza la organul fiscal competent (in raza teritoriala unde se instaleaza aparatele de marcat fiscal ):
- ✓ “Declaratia de instalare a aparatelor de marcat electronice fiscale” (anexa nr.10 ) – organul fiscal competent sa primeasca un exemplar al declaratiei de instalare in vederea luarii in evidenta a operatorului economic , este organul fiscal in a carui raza teritoriala a fost instalat aparatul de marcat electronic fiscal .
  - ✓ Cartea de Interventii a aparatului de marcat fiscal completat si semnat conform celor de mai sus – organul fiscal competent inscrie in cartea de interventii numarul de pagini , aplicand stampila.Organul fiscal competent sa inscrie in cartea de interventii numarul de pagini este organul fiscal in a carui raza teritoriala a fost instalat aparatul de marcat electronic fiscal.
  - ✓ Registrul Special\* – organul fiscal competent vizeaza registrul special pe ultima pagina .Organul fiscal competent sa vizeze registrul special pe ultima pagina , este organul fiscal in a carui raza teritoriala a fost instalat aparatul de marcat electronic fiscal
- \*Registrul Special reprezinta un registru care este prezentat in anexa nr.2a)din NM-OUG.nr.28/1999 ,(vezi anexa nr.2a) , care se completeaza obligatoriu de catre utilizatorul aparatelor de marcat electronice fiscale in cazul defectarii acestora , pana la repunerea in functiune a acestora , se consemneaza toate operatiunile efectuate.Acest registru special

poate fi achizitionat o data cu aparatul de marcat electronic fiscal, achizitionat din comert sau redactat de utilizator respectand modelul prevazut in NM –OUG nr.28/1999 , anexa nr.2a).

d) Pana la data de 1 noiembrie 2018 , dupa indeplinirea cerintelor de la punctul c ) , de mai sus , utilizatorul aparatelor de marcat fiscale electronice este obligat solicite organului fiscal **“ Certificatul de atribuire a numarului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale “.**

*Documentele necesare solicitarii acestui certificat:*

- ✓ Cererea –model anexa nr.6 la NM –OUG nr.28/1999 -original
- ✓ Factura si documentul de plata care atesta achizitionarea aparatului de marcat electronic fiscal (in copie certificata cu originalul)\*\*
- ✓ Contractual de vanzare –cumparare cu plata in rate sau dupa caz, contractul de leasing financiar incheiat cu clauza expresa privind asumarea obligatiei partilor ca , la expirarea contractului de leasing , se transfera utilizatorului dreptul de proprietate asupra aparatului(in copie certificate cu originalul )
- ✓ Procesul-verbal de sigilare a memoriei fiscale si a aparatului de marcat electronic fiscal (in copie certificata cu originalul )
- ✓ Actul de identitate a reprezentantului legal in scris in cerere , precum si actul de identitate cu care se legitimeaza imputernicitul , daca este cazul(in copie certificata cu originalul )
- ✓ Certificatul de garantie al aparatului de marcat electronic fiscal(in copie certificata cu originalul )

\*\* Conformitatea cu originalul a copiilor se efectueaza de catre utilizator prin inscrierea mentiunii “conform cu originalul “ si prin semnatura acestuia.

- ✓ Declaratie pe propria raspundere a utilizatorului privind adresa de la locul unde va fi instalat aparatul de marcat electronic fiscal , precum si , daca cererea a fost depusa prin imputernicit (model declaratie pe propria raspundere )
- ✓ Imputernicirea in original .

*Depunerea acestor documente la organul fiscal poate fi efectuata astfel :*

- ✓ In format hartie direct la biroul (compartimentul ) avize si autorizatii (case de marcat ) din cadrul organului fiscal competent – atentie cererea completati in 2 exemplare , un exemplar sa vi-l restituie la inregistrare.
- ✓ In format de hartie , prin posta , prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire , data depunerii fiind data inregistrarii in evidenta biroului (compartimentului ) competent in solutina cererii – recomand trimitere prin sistem postal –lista inventar documente depuse , unde enumerate toate documentele anexate inclusiv cererea.

Cererea si documentele obligatorii depuse direct la organul fiscal competent sau transmise prin posta , trebuie sa fie completate (preferabil tehnoredactata ) inscriind cu majuscule , citet si corect , toate datele prevazute de formular. Utilizatorii pot solicita acest certificate organului fiscal in a carui raza teritoriala urmeaza sa fie instalate

aparatele. Birourile(compartimentu ) avize si autorizatii (case de marcat ) desfasoara activitate inclusive la nivelul Administratiilor judetene ale finantelor publice din judetele arondate , altele decat cel in care se afla sediul directiei generale regionale.

- ✓ In format .pdf intelligent , prin intermediul serviciului Spatiului Privat Virtual – formular C801, link:

[https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii\\_R/801.html](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/801.html)

Pentru cererile comunicate in format .pdf intelligent , prin intermediul serviciului Spatiului Privat Virtual , documentele de mai sus se transmit in copie , prin atasare in fisier.

**Observatii** :Inainte de transmiterea cererii in vederea emiterii certificatului verificati in baza de date ANAF ([www.anaf.ro](http://www.anaf.ro) , in cadrul sectiunii SERVICII ONLINE pozitia 14 )cu privire la existenta informatiilor despre aparatul de marcat electronic fiscal (figureaza/nu figureaza in evidentele ANAF ) si starea solicitantului (figureaza/nu figureaza radiat in evidentele ONRC , se afla /nu se afla in stare de inactivitate temporara declarata la ONRC si/sau in stare de inactivitate fiscala ). Link util :

[https://www.anaf.ro/Reg\\_AMEF/](https://www.anaf.ro/Reg_AMEF/)

In situatia in care AMEF-ul (aparatul de marcat electronic fiscal ) figureaza inregistrat , operatorul economic are confirmarea ca informatiile transmise despre aparatul verificat sunt complete si corecte , are alocat numar unic de identificare si , pe cale de consecinta , la solicitarea utilizatorului ,poate fi emis “Certificatul de atribuire a numarului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale “.

In situatia in care AMEF-ul NuU figureaza inregistrat , operatorul economic ia cunostinta desprefaptul ca , pentru a fi alocat un numar unic de identificare a aparatului verificat si emiteria certificatului , este necesar ca informatiile sa fie transmise/retransmise .

e ) Emiterea si comunicarea “Certificatului de atribuire a numarului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale “

Aplicatia informatica gestionata de ANAF alocata aleatoriu un numar unic de identificare a aparatului de marcat electronic fiscal , format din 10 cifre.

- ✓ In cazul cererilor depuse direct la biroul (compartimentul ) avize si autorizatii (case de marcat ) din cadrul organului fiscal competent sau transmise prin posta , emiteria si comunicarea certificatului de atribuire a numarului unic se efectueaza de catre personalul organului fiscal competent.
- ✓ In cazul cererilor depuse prin intermediul serviciului Spatiului Privat Virtual , emiteria certificatului de atribuire a numarului unic de identificare se efectueaza automat si acesta este comunicat solicitantului prin intermediul SPV.

Certificatul de atribuire a numarului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale se elibereaza in termen de 2 zile de la depunerii cererii de catre solicitant.

f) După obținerea Numarului Unic de Identificare (NUI) alocat fiecărui dispozitiv, prin Certificatul de atribuire a numărului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale, acesta se comunică tehnicianului de service, care va fi înscris în memoria fiscală a aparatului de marcat electronic fiscal la instalarea acestuia.

**IN ACEST MOMENT APARATUL DE MARCAT ELECTRONIC FISCAL ESTE FISCALIZAT SI POATE FUNCTIONA.**

**Raspunsul nr.3 –DA**

Detineti un aparat de marcat electronic fiscal conform art.3 alin.2 din OUG nr.28/1999 (vezi definitie )

Se aplica toate informatiile in ordine de la aliniatul LISTA DE CONTROL documente puse la dispozitie de distribuitorii autorizati sau unitatile acreditate din rețeaua acestora de la raspunsul nr.2-NU, pana la final .

**B. OBLIGATII DECLARATIVE ALE UTILIZATORILOR APARATELOR DE MARCAT ELECTRONICE FISCALE** care indeplinesc conditiile prevazute de art.3 alin.2 din OUG nr.28/1999 dupa instalarea si utilizarea lor

- ✓ Pana in data de 20 ale lunii urmatoare utilizatorii de aparate de marcat electronice fiscale au obligatia depunerii declaratiei A4200, conform Procedurii de transmitere a datelor (MO nr.238/19.03.2018 )
- ✓ Declaratia A4200 se construiește pornind de la o colecție de fișiere XML, reprezentând fiecare o zi fiscală, precum și un XML rezumat al perioadei numit în continuare opis (sau registru), toate produse de o casă de marcat (MAEF) și semnate cu certificatul acesteia. Fișierele de tip zip și opis, odată extrase din AMEF, vor trebui stocate într-un folder gol. O condiție pt. o prelucrare reușită este aceea ca folderul să nu mai conțină și alte fișiere în afara celor menționate. Atenție, într-un astfel de folder se vor depune fișierele pt. un singur NUI (număr unic de înregistrare al AMEF-ului, primit de la NAF) și pt. o singură perioadă de raportare.

*Observatii* : În conformitate cu art.6 pct.1 din NM-OUG nr.28/1999, aparatele de marcat electronice fiscale **pot functiona in modul de lucru offline**. Prin modul de lucru offline se înțelege transmiterea datelor folosind un mediu de stocare extern, în cazul apariției uneia dintre următoarele situații :

- a) conexiunea la internet este temporar indisponibilă, din orice cauză
- b) lipsa oricărui mijloc de conexiune la internet la adresa unde este instalat sau utilizat aparatul de marcat electronic fiscal
- c) datele nu au putut fi transmise pe canalul de comunicații online.

(art.6 pct.2 din NM –OUG nr.28/1999). În vederea transmiterii, datele sunt exportate pe un mediu de stocare extern într-un fișier semnat folosind certificatul digital al aparatului de marcat electronic fiscal. Fișierul PDF cu XML atasat obținut utilizând aplicația pusă la dispoziție pe

portalul ANAF este transmis catre sistemul informatic prin mijloace de transmitere la distanta sau prin prezentare la organul fiscal competent.

**Atentie** : solicitati la instalarea aparatelor de marcat electronice fiscale un instructaj complet de utilizare al acestor case de marcat , inclusiv cu modul de salvare al datelor din aceste aparate pe suportul extern in vederea transmiterii lor in termen si in formatul solicitat organului fiscal. Este obligatia unitatilor de service sa va asigure functionarea acestor aparate de marcat electronice fiscale pana la salvarea datelor lunar , in formatul si continutul solicit de ANAF , conform art.3 alin. 1 din NM –OUG .nr.28/1999 si instructiunilor pentru depunerea declaratiei A4200

- ✓ In situatia in care exista aparate de marcat electronice fiscale neutilizate , utilizatorii au obligatia de a informa organul fiscal prin completarea si transmiterea “Declaratiei privind aparatele de marcat electronice fiscale neutilizate “ –vezi model anexat .Prin aparate de marcat electronice fiscale neutilizate se intelege aparatele de marcat electronice fiscale care nu au fost utilizate , in nici o zi din perioada de raportare (luna calendaristica ) .Aceast declaratie se transmite cel mai tarziu in data de 20 a lunii urmatoare perioadei de raportare in care aparatele de marcat electronice fiscale nu au fost utilizate..

Aceste declaratii se pot transite doar electronic printr-un certificate calificat eliberat pentru utilizator sau imputernicit, in conditiile Legii nr.455/2001 privind semnatura electronica.

## **INSTRUCTIUNI** pentru utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale

*Ghid de indrumare – operatori economici cu activitate permanenta care au calitatea de contribuabili mici.*

### **VARIANTA PE SCURT**

#### **a). Achizitionarea aparatelor de marcat electronice fiscale**

- apelati la distribuitori autorizati sau unitati arondate lor (unitati de service autorizate ) , *link util*

<http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/autorizatii/ListaoperatoriAMEF30062017.pdf>

<http://www.mfinante.gov.ro/aparate.html?pagina=domeniib>)

**b). Lista documentelor** care le primiti cu ocazia achizitiilor AMEF-urilor de la distribuitorii autorizati :

9. *Factura* de livrare al aparatelor de marcat fiscal
10. *Declaratia de instalare a aparatelor de marcat fiscale* – completata in 4 exemplare semnata de utilizator si tehnicianul de service care a efectuat instalarea .Atentie 2 exemplare pentru utilizator si 2 exemplare pentru unitatea de service .
11. *Manualul de utilizare al aparatului de marcat fiscal in limba romana* , care trebuie sa cuprinda si tipul si caracteristicile tehnice ale consumabilelor specific aparatului de marcat electronic fiscal respectiv, stabilite de producatorul aparatului.
12. *Contractul de Service* pentru aparatele de marcat fiscal in cauza , pentru perioada de garantie sau pentru perioada de postgarantie dupa caz.
13. *Cartea de Interventii* se completeaza cu datele prevazute la paginile 2-5 din acestea si se consemneaza de catre tehnicianul de service ultimul numar al bonului fiscal si al raportului Z , emise la finalul operatiunilor de proba , instruirea operatorului si integritatea sigiliului.
14. *Procesul Verbal de sigilare a memoriei fiscale si a aparatului de marcat fiscal*
15. *Certificatul de garantie* al aparatului de marcat electronic fiscal .
16. *Aviz Tehnic* privind caracteristicile tehnice ale modelului aparatului de marcat electronic fiscal (pentru fiecare aparat ) –model anexa nr.9 din NM –OUG nr.28/1999

**c). Se inregistreaza**, a doua zi de la achizitie, *la ANAF-ul in zona teritoriala de instalare al AMEF-urilor* :

1. “Declaratia de instalare a aparatelor de marcat electronice fiscale” (anexa nr.10 ) – organul fiscal competent sa primeasca un exemplar al declaratiei de instalare in vederea luarii in



evidenta a operatorului economic , este organul fiscal in a carui raza teritoriala a fost instalat aparatul de marcat electronic fiscal .

2. Cartea de Interventii a aparatului de marcat fiscal completat si semnat conform celor de mai sus – organul fiscal competent inscrie in cartea de interventii numarul de pagini , aplicand stampila.Organul fiscal competent sa inscrie in cartea de interventii numarul de pagini este organul fiscal in a carui raza teritoriala a fost instalat aparatul de marcat electronic fiscal.
3. Registrul Special\* – organul fiscal competent vizeaza registrul special pe ultima pagina .Organul fiscal competent sa vizeze registrul special pe ultima pagina , este organul fiscal in a carui raza teritoriala a fost instalat aparatul de marcat electronic fiscal .

d) *Se solicita ANAF-ului in raza teritoriala unde se instaleaza AMEF-urile*  
**“ Certificatul de atribuire a numarului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale “.**

*Documentele necesare solicitarii acestui certificat:*

- ✓ Cererea –model anexa nr.6 la NM –OUG nr.28/1999 -original
- ✓ Factura si documentul de plata care atesta achizitionarea aparatului de marcat electronic fiscal (in copie certificata cu originalul)\*\*
- ✓ Contractual de vanzare –cumparare cu plata in rate sau dupa caz, contractul de leasing financiar incheiat cu clauza expresa privind asumarea obligatiei partilor ca , la expirarea contractului de leasing , se transfera utilizatorului dreptul de proprietate asupra aparatului(in copie certificate cu originalul )
- ✓ Procesul-verbal de sigilare a memoriei fiscale si a aparatului de marcat electronic fiscal (in copie certificata cu originalul )
- ✓ Actul de identitate a reprezentantului legal in scris in cerere , precum si actul de identitate cu care se legitimeaza imputernicitul , daca este cazul(in copie certificata cu originalul )
- ✓ Certificatul de garantie al aparatului de marcat electronic fiscal(in copie certificata cu originalul )

\*\* Conformitatea cu originalul a copiilor se efectueaza de catre utilizator prin inscrierea mentiunii “conform cu originalul “ si prin semnatura acestuia.

- ✓ Declaratie pe propria raspundere a utilizatorului privind adresa de la locul unde va fi instalat aparatul de marcat electronic fiscal , precum si , daca cererea a fost depusa prin imputernicit (model declaratie pe propria raspundere )
- ✓ Imputernicirea in original .

e ) *Emiterea si comunicarea* “Certificatului de atribuire a numarului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale “

Aplicatia informatica gestionata de ANAF alocata aleatoriu un numar unic de identificare a aparatului de marcat electronic fiscal , format din 10 cifre.

1. In cazul cererilor depuse direct la biroul (compartimentul ) avize si autorizatii (case de marcat ) din cadrul organului fiscal competent sau transmise prin posta , emiterea si comunicarea certificatului de atribuire a numarului unic se efectueaza de catre personalul organului fiscal competent.
2. In cazul cererilor depuse prin intermediul serviciului Spatiului Privat Virtual , emiterea certificatului de atribuire a numarului unic de identificare se efectueaza automat si acesta este comunicat solicitantului prin intermediul SPV.

Certificatul de atribuire a numarului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale se elibereaza in termen de 2 zile de la depunerii cererii de catre solicitant.

f) Dupa *obtinerea Numarului Unic de Identificare (NUI)* alocat fiecarui dispozitiv , prin Certificatul de atribuire a numarului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale , acesta se comunica tehnicianului de service , care va fi inscris in memoria fiscala a aparatului de marcat electronic fiscal la instalarea acestuia.

**IN ACEST MOMENT APARATUL DE MARCAT ELECTRONIC FISCAL ESTE FISCALIZAT SI POATE FUNCTIONA.**

### **g ) Obligatii declarative lunare ale utilizatoriilor o data cu functionarea AMEF-urilor**

1. Pana in data de 20 ale lunii urmatoare utilizatorii de aparate de marcat electronice fiscale au obligatia depunerii declaratiei A4200, conform Procedurii de transmitere a datelor (MO nr.238/19.03.2018 )
2. In situatia in care exista aparate de marcat electronice fiscale neutilizate , utilizatorii au obligatia de a informa organul fiscal prin completarea si transmiterea “Declaratiei privind aparatele de marcat electronice fiscale neutilizate “ –vezi model anexat .Prin aparate de marcat electronice fiscale neutilizate se intelege aparatele de marcat electronice fiscale care nu au fost utilizate , in nici o zi din perioada de raportare (luna calendaristica ) .Acest declaratie se transmite cel mai tarziu in data de 20 a lunii urmatoare perioadei de raportare in care aparatele de marcat electronice fiscale nu au fost utilizate.
3. Utilizatorii informeaza organul fiscal competent prin transmiterea unei notificari , denumita formular F4105 cu privire la aparitia uneia dintre urmatoarele situatii :
  - a) schimbarea locului de utilizare a aparatului intre puncte de lucru ale aceluiasi operator economic
  - b) furtul/disparitia /distrugerea aparatului de marcat electronic fiscal
  - c) instrainarea aparatului de marcat electronic fiscal
  - d) inchiderea punctului de lucru
  - e) lichidarea , dizolvarea , fuziunea, divizarea societatii sau altele , dupa caz
  - f) incetarea activitatii
  - g) altele similar ,

Notificarea trebuie transmisa organului fiscal competent , in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data la care a aparut situatia.

## **INSTRUCTIUNI** pentru utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale

*Ghid de indrumare – operatori economici cu activitate permanenta care au calitatea de contribuabili mici.*

### **VARIANTA PE SCURT**

#### **a).Achizitionarea aparatelor de marcat electronice fiscale**

- apelati la distribuitori autorizati sau unitati arondate lor (unitati de service autorizate ) , *link util*

<http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/autorizatii/ListaoperatoriAMEF30062017.pdf>

<http://www.mfinante.gov.ro/aparate.html?pagina=domeniib>)

**b).***Lista documentelor* care le primiti cu ocazia achizitiilor AMEF-urilor de la distribuitorii autorizati :

17. *Factura* de livrare al aparatelor de marcat fiscal
18. *Declaratia de instalare a aparatelor de marcat fiscale* – completata in 4 exemplare semnata de utilizator si tehnicianul de service care a efectuat instalarea .Atentie 2 exemplare pentru utilizator si 2 exemplare pentru unitatea de service .
19. *Manualul de utilizare al aparatului de marcat fiscal in limba romana* , care trebuie sa cuprinda si tipul si caracteristicile tehnice ale consumabilelor specific aparatului de marcat electronic fiscal respectiv, stabilite de producatorul aparatului.
20. *Contractul de Service* pentru aparatele de marcat fiscal in cauza , pentru perioada de garantie sau pentru perioada de postgarantie dupa caz.
21. *Cartea de Interventii* se completeaza cu datele prevazute la paginile 2-5 din acestea si se consemneaza de catre tehnicianul de service ultimul numar al bonului fiscal si al raportului Z , emise la finalul operatiunilor de proba , instruirea operatorului si integritatea sigiliului.
22. *Procesul Verbal de sigilare a memoriei fiscale si a aparatului de marcat fiscal*
23. *Certificatul de garantie* al aparatului de marcat electronic fiscal .
24. *Aviz Tehnic* privind caracteristicile tehnice ale modelului aparatului de marcat electronic fiscal (pentru fiecare aparat ) –model anexa nr.9 din NM –OUG nr.28/1999

**c).***Se inregistreaza*, a doua zi de la achizitie, *la ANAF-ul* in zona teritoriala de instalare al AMEF-urilor :

1. “Declaratia de instalare a aparatelor de marcat electronice fiscale” (anexa nr.10 ) – organul fiscal competent sa primeasca un exemplar al declaratiei de instalare in vederea luarii in

evidenta a operatorului economic , este organul fiscal in a carui raza teritoriala a fost instalat aparatul de marcat electronic fiscal .

4. Cartea de Interventii a aparatului de marcat fiscal completat si semnat conform celor de mai sus – organul fiscal competent inscrie in cartea de interventii numarul de pagini , aplicand stampila.Organul fiscal competent sa inscrie in cartea de interventii numarul de pagini este organul fiscal in a carui raza teritoriala a fost instalat aparatul de marcat electronic fiscal.
5. Registrul Special\* – organul fiscal competent vizeaza registrul special pe ultima pagina .Organul fiscal competent sa vizeze registrul special pe ultima pagina , este organul fiscal in a carui raza teritoriala a fost instalat aparatul de marcat electronic fiscal .

d) *Se solicita ANAF-ului in raza teritoriala unde se instaleaza AMEF-urile*  
**“ Certificatul de atribuire a numarului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale “.**

*Documentele necesare solicitarii acestui certificat:*

- ✓ Cererea –model anexa nr.6 la NM –OUG nr.28/1999 -original
- ✓ Factura si documentul de plata care atesta achizitionarea aparatului de marcat electronic fiscal (in copie certificata cu originalul)\*\*
- ✓ Contractual de vanzare –cumparare cu plata in rate sau dupa caz, contractul de leasing financiar incheiat cu clauza expresa privind asumarea obligatiei partilor ca , la expirarea contractului de leasing , se transfera utilizatorului dreptul de proprietate asupra aparatului(in copie certificate cu originalul )
- ✓ Procesul-verbal de sigilare a memoriei fiscale si a aparatului de marcat electronic fiscal (in copie certificata cu originalul )
- ✓ Actul de identitate a reprezentantului legal in scris in cerere , precum si actul de identitate cu care se legitimeaza imputernicitul , daca este cazul(in copie certificata cu originalul )
- ✓ Certificatul de garantie al aparatului de marcat electronic fiscal(in copie certificata cu originalul )

\*\* Conformitatea cu originalul a copiilor se efectueaza de catre utilizator prin inscrierea mentiunii “conform cu originalul “ si prin semnatura acestuia.

- ✓ Declaratie pe propria raspundere a utilizatorului privind adresa de la locul unde va fi instalat aparatul de marcat electronic fiscal , precum si , daca cererea a fost depusa prin imputernicit (model declaratie pe propria raspundere )
- ✓ Imputernicirea in original .

e ) *Emiterea si comunicarea* “Certificatului de atribuire a numarului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale “

Aplicatia informatica gestionata de ANAF aloca aleatoriu un numar unic de identificare a aparatului de marcat electronic fiscal , format din 10 cifre.

3. In cazul cererilor depuse direct la biroul (compartimentul ) avize si autorizatii (case de marcat ) din cadrul organului fiscal competent sau transmise prin posta , emiterea si comunicarea certificatului de atribuire a numarului unic se efectueaza de catre personalul organului fiscal competent.
4. In cazul cererilor depuse prin intermediul serviciului Spatiului Privat Virtual , emiterea certificatului de atribuire a numarului unic de identificare se efectueaza automat si acesta este comunicat solicitantului prin intermediul SPV.

Certificatul de atribuire a numarului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale se elibereaza in termen de 2 zile de la depunerii cererii de catre solicitant.

f) Dupa *obtinerea Numarului Unic de Identificare (NUI)* alocat fiecarui dispozitiv , prin Certificatul de atribuire a numarului unic de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale , acesta se comunica tehnicianului de service , care *va fi inscris in memoria fiscala a aparatului de marcat electronic fiscal la instalarea acestuia.*

**IN ACEST MOMENT APARATUL DE MARCAT ELECTRONIC FISCAL ESTE FISCALIZAT SI POATE FUNCTIONA.**

### **g ) Obligatii declarative lunare ale utilizatoriilor o data cu functionarea AMEF-urilor**

1. Pana in data de 20 ale lunii urmatoare utilizatorii de aparate de marcat electronice fiscale au obligatia depunerii declaratiei A4200, conform Procedurii de transmitere a datelor (MO nr.238/19.03.2018 )
2. In situatia in care exista aparate de marcat electronice fiscale neutilizate , utilizatorii au obligatia de a informa organul fiscal prin completarea si transmiterea “Declaratiei privind aparatele de marcat electronice fiscale neutilizate “ –vezi model anexat .Prin aparate de marcat electronice fiscale neutilizate se intelege aparatele de marcat electronice fiscale care nu au fost utilizate , in nici o zi din perioada de raportare (luna calendaristica ) .Aceast declaratie se transmite cel mai tarziu in data de 20 a lunii urmatoare perioadei de raportare in care aparatele de marcat electronice fiscale nu au fost utilizate..
3. Utilizatorii informeaza organul fiscal competent prin transmiterea unei notificari , denumita formular F4105 cu privire la aparatia uneia dintre urmatoarele situatii :
  - a) schimbarea locului de utilizare a aparatului intre puncte de lucru ale aceluiasi operator economic
  - b) furtul/disparitia /distrugerea aparatului de marcat electronic fiscal
  - c) instrainarea aparatului de marcat electronic fiscal
  - d) inchiderea punctului de lucru
  - e) lichidarea , dizolvarea , fuziunea, divizarea societatii sau altele , dupa caz
  - f) incetarea activitatii
  - g) altele similar ,

Notificarea trebuie transmisa organului fiscal competent , in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data la care a aparut situatia.

*Anexa nr. 10 la normele metodologice OUG nr.28/1999*

S.C.....SRL, cu sediul in ....., str.....  
nr....., judetul ....., cod fiscal ....., nr.ONRC J.....

NR...../.....

**DECLARAȚIE DE INSTALARE a aparatelor de marcat electronice fiscale**

Subsemnatul, ....., posesor al buletinului/cărții de identitate  
seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data  
de ....., în calitate de ..... la Societatea  
....., adresa ....., codul fiscal/codul unic de înregistrare  
....., declar că am instalat la data de ..... la punctul de  
lucru din ..... un număr de ..... aparate de  
marcat electronice fiscale, având următoarele elemente de identificare: **tipul**  
....., **modelul** ....., **denumirea comercială**  
....., **configurația** ....., **seria aparatului**  
....., **nr./data avizului/autorizației privind distribuția**  
**aparatelor de marcat electronice fiscale** ....., **seria**  
**fiscală a aparatului** ....., **data achiziționării aparatului**  
.....

Instalarea a fost efectuată de tehnicianul ....., având legitimația nr.  
....., numărul de identificare ....., de la unitatea acreditată pentru  
service ....., adresa ....., codul fiscal/codul unic de înregistrare  
....., telefon/fax .....

Societatea ..... Semnătura .....

Unitatea acreditată pentru service .....  
Semnătura .....

**Organul fiscal competent, .....**

**Numărul și data înregistrării declarației .....**

*Anexa nr. 9 la normele metodologice OUG nr.28/1999*

Denumirea .....

Adresa .....

Codul fiscal/Codul unic de înregistrare .....

AVIZ TEHNIC Nr. .... din .....

privind caracteristicile tehnice ale modelului aparatului de marcat electronic fiscal

În conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **a fost verificat din punct de vedere tehnic** aparatul de marcat electronic fiscal tip ....., model ....., denumire comercială ....., configurație ....., destinație ....., pentru Societatea ....., adresa ....., codul fiscal/codul unic de înregistrare ....., telefon/telex/fax .....

**Aparatul verificat se avizează/nu se avizează din punct de vedere tehnic, întrucât corespunde/nu corespunde** condițiilor impuse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de normele metodologice de aplicare a acesteia. *Tipul hârtiei utilizate de aparatul de marcat electronic fiscal:* .....

Conducătorul persoanei juridice abilitate,  
..... (semnătura)

*Anexa nr. 6- OUG nr.28/1999*

**CERERE**

de atribuire a numărului de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale, instalate în județ/municipiul București, sau a numărului unic de identificare din aplicația informatică a Agenției Naționale de Administrare Fiscală

I. Date de identificare a societății solicitante:

C.I.F.
Denumire
Adresa

II. Date de identificare a reprezentantului legal :

C.I.F.
Nume/Denumire
Adresa
BI/CI seria Nr Eliberat la data de de
in calitate de

III. Date referitoare la aparatele de marcat electronice fiscale achiziționate:

Nr. crt.	Tip	Model	Configuratie	Serie	Aviz/Autorizației de distribuție	
					Numar	Data




Prin prezenta solicităm atribuirea numărului de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în județ/municipiul București, sau a numărului unic de identificare din aplicația informatică a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, pentru fiecare aparat achiziționat, în vederea instalării și fiscalizării acestuia.

Conducătorul societății solicitante, ..... (semnatura )



S.C.....SRL, Sediul .....

Str.....nr.....Judetul.....

Cod fiscal.....Nr.ONRC.....

## DECLARATIE

Subsemnatul..... reprezentant legal al  
S.C.....SRL, cu sediul in .....,  
str.....nr....., judetul....., cod  
fiscal....., nr.ONRC....., posesor act de  
identitate seria ..... nr. .... eliberat de Politia  
.....la data de ..... declar pe propria raspundere ca  
aparatele de marcat electronice fiscale vor fi instalate la urmatoarele adrese:

1. localitatea ....., str.....nr.....,  
judetul.....tipul ....., modelul ....., seria .....
2. localitatea ....., str.....nr.....,  
judetul.....tipul ....., modelul ....., seria .....
3. localitatea ....., str.....nr.....,  
judetul.....tipul ....., modelul ....., seria .....

Cererea de atribuire a numarului de ordin din Registrul de evident a  
aparatorilor de marcat electronice fiscale instalate in judet /municipiul Bucuresti sau  
a numarului unic de identificare din aplicatia informatica a Agentiei Nationale de  
Administrare fiscala **va fi /nu va fi** depusa de Imputernicit, in persoana  
.....,care se legitimeaza cu B.I/C.I seria  
.....nr....., eliberat de ....., la data de  
.....

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul  
verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.  
Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt  
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnatura .....

Anexa la OUG NR.28/1999

S.C.....SRL, Sediul .....  
Str.....nr.....Judetul.....  
Cod fiscal.....Nr.ONRC.....  
Nr...../.....

**IMPUTERNICIRE**

Subsemnatul/ta ..... , in calitate de reprezentant legal al  
S.C.....SRL, cu sediul in .....  
str.....nr....., judetul..... cod fiscal .....  
nr.ONRC..... **împuternicesc** prin prezenta pe  
dnul./dna..... domiciliat/ta in  
....., str....., nr....., judetul .....  
care se legitimeaza cu B.I/C.I seria ..... nr....., eliberat de  
....., la data de ..... pentru ca in numele meu  
si pentru mine sa ma reprezinte cu depline puteri in fata .....\_in  
vederea inregistrarii \_\_\_\_\_

In baza prezentei imputerniciri, imputernicitul meu se va prezenta la  
..... in vederea indeplinirii tuturor  
formalitatilor de inregistrare “Cererea de atribuire a numarului de ordin din  
Registru de evidenta a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate in judet  
/municipiul Bucuresti sau a numarului unic de identificare din aplicatia informatica  
a Agentiei Nationale de Administrare fiscala””  
, va putea face cereri si va putea da declaratii, semnand in numele meu si pentru  
mine oriunde va fi necesar, in limitele prezentului mandat, semnatura sa fiindu-mi  
opozabila.

Redactat si procesat azi .....in 2exemplare , din care un  
exemplar pentru ANAF si un exemplar pentru societate.

MANDANT:..... MANDATAR :S.C.....SRL  
Semnatura:\_\_\_\_\_ Semnatura\_\_\_\_\_

Anexa la OUG nr.28/1999

## Declarație privind aparatele de marcat electronice fiscale neutilizate

Perioada de raportare

luna      an

□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---

Perioada de raportare se înscrie cu cifre arabe.

### I. Date de identificare a utilizatorului aparatelor de marcat electronice fiscale

Denumirea	
Cod de identificare fiscală	

### II. Date de identificare a aparatelor de marcat electronice fiscale neutilizate în perioada de raportare

Nr. crt.	Numărul unic de identificare a aparatului de marcat electronic fiscal

Se completează pentru toate aparatele de marcat electronice fiscale neutilizate în perioada de raportare.

Subsemnatul (numele și prenumele), ....., în calitate de împuternicit legal al ....., declar, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații<sup>1</sup>, că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Număr de înregistrare ca operator de date cu caracter personal 759

Semnatura .....